

Ráckevei Horgász Egyesület

Adatvédelmi szabályzat

**Hatályos:
2022.01.01.**

Tartalom

1.	BEVEZETÉS.....	3
2.	ELÉRHETŐSÉGEK.....	3
2.1.	AZ ADATKEZELŐ AZONOSÍTÓ ADATAI:	3
2.2.	AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI ÜGYEKBEN HASZNÁLT ELÉRHETŐSÉGEI:	3
3.	FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	4
4.	A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK	5
5.	ADATFELDOLGOZÓK	6
6.	ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK FÉL RÉSZÉRE	6
7.	AZ ÉRINTETTEK JOGGYAKORLÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA	6
8.	AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA, AZ ADATOK TÁROLÁSA, MEGSEMISÍTÉSE	7
9.	TEENDŐK ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN	8
10.	FELELŐSSÉGI KÖRÖK AZ ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉGEK SORÁN.....	9

1. BEVEZETÉS

A Ráckevei Horgász Egyesület (a továbbiakban: adatkezelő) belső adatkezelési folyamatait az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679 (EU) európai tanácsi és parlamenti rendeletnek (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, illetve a mellékletben GDPR) való megfelelés érdekében jelen szabályzatban szabályozza.

A szabályzat célja, hogy az az egyes adatkezelésekkel kapcsolatban az általános adatvédelmi rendelet 13. és 14. cikke alapján közölt adatkezelési tájékoztatásokkal, valamint a jogos érdek jogalapon kezelt adatkezelések esetén az elvégzett és írásba foglalt érdekmérlegelésekkel együttesen teljes körben rendezze az adatkezelő munkavállalóira, tagjaira és természetes személy üzleti partnereire vonatkozó adatkezelési folyamatok intézésének belső rendjét.

Jelen szabályzat a Munka Törvénykönyvéről szóló I. törvény 17. § (1) bekezdése szerinti, a munkáltató által egyoldalúan megállapított munkáltatói szabályzatnak minősül. Az adatkezelő mint munkáltató jelen szabályzat és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértését munkáltatói jogkörben és fegyelmi úton is szankcionálhatja, illetve a vétkesség függvényében a bekövetkezett teljes kár megfizetésére is igényt tarthat.

Ha az adatkezelő nevében folytatott adatkezeléssel összefüggésben jelen szabályzat vagy az adatkezelést szabályozó jogszabályok szándékos és súlyos megsértése személyes adattal való visszaélés vagy más bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg, úgy az adatkezelő emiatt a nyomozó hatóságnál feljelentést tesz.

A szabályzat módosításai a munkavállaló és adatkezelő tisztségviselői előzetes értesítése mellett, 15 napos felkészülési idő után lépnek hatályba.

Az adatkezelő főtevékenységével összefüggő, az általános adatvédelmi rendelet 13. cikke szerinti tájékoztatások jelen szabályzat elfogadásakor alkalmazott szövegét jelen szabályzat melléklete tartalmazza. A mintaszövegeket az adatkezelő indokolt esetben, a jogszabályi követelményeknek való teljesebb megfelelés érdekében kiegészítheti.

2. ELÉRHETŐSÉGEK

2.1. AZ ADATKEZELŐ AZONOSÍTÓ ADATAI:

Név: **Ráckevei Horgász Egyesület**
Székhely: 2300. Ráckeve, Keszeg sor 6.
Nyilvántartási szám: 13-02-0000242
Adószám: 19834098-1-13

2.2. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI ÜGYEKBEN HASZNÁLT ELÉRHETŐSÉGEI:

E-mail: rackeveihe@gmail.com

Telefon: 06-24/485-321

Az adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő nem működik.

3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

1. *„személyes adat”*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. *„adatkezelés”*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. *„adatkezelő”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
4. *„adatfeldolgozó”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
5. *„címzett”*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
6. *„az érintett hozzájárulása”*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
7. *„adatvédelmi incidens”*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,

8. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

4. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („*célhoz kötöttség*”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („*adattakarékosság*”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („*pontosság*”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („*korlátozott tárolhatóság*”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („*integritás és bizalmas jelleg*”).

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („*elszámoltathatóság*”).

5. ADATFELDOLGOZÓK

5.1. Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek az általános adatvédelmi rendelet követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

5.2. Az adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 28. cikke szerinti, az adatfeldolgozó feladatainak rendezésére irányuló kötelezettségét írásba (ideértve az elektronikus formátumot is) foglalt adatfeldolgozói szerződés, illetve az adatfeldolgozóval kötött vállalkozási, megbízási vagy szolgáltatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező adatfeldolgozási megállapodás megkötésével teljesíti. A szerződés megkötéséért – jogszabály vagy az adatkezelő alapszabályának eltérő rendelkezése hiányában – az adatkezelő elnöke felel.

6. ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK FÉL RÉSZÉRE

6.1. Az adatkezelő a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza: az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját; az adatigénylő és az érintett azonosításához szükséges adatokat; a továbbított adatfajták megnevezését.

6.2. Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthez, abból adatot igényelhet: az adatvédelmi hatóság, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározott feladatai ellátásához; saját adatai tekintetében az érintett, ha a tájékoztatás jogát törvény nem zárja ki. Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthez emellett az adatkezelő elnöke, valamint – a feladataik teljesítéséhez szükséges esetben és körben – az adatkezelő feladatkörrel rendelkező tisztségviselője és munkavállalója. Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

6.3. Az adattovábbítási nyilvántartást és az ahhoz kapcsolódó betekintési nyilvántartást 5 évig kell visszakereshető módon megőrizni; ezt követően az adatkezelő a nyilvántartásban foglalt adatokat törli.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGGYAKORLÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

7.1. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az általános adatvédelmi rendelet szerinti jogok – így különösen a hozzáférés joga, az adathozzáféréshoz való jog, a helyesbítés joga, a törléshez (elfeledtetéshez való jog), az adatkezelés korlátozásához való jog, illetve jogos érdek jogalapon és marketing célból történő adatkezelés esetén a tiltakozáshoz való jog – gyakorlása iránti kérelmének nyomán hozott intézkedésekről. Ugyanezen határidőben ad tájékoztatást az érintett számára az adatkezelésével összefüggő, a fenti jogok gyakorlásának nem tekinthető kérésekre, valamint értesíti – az adatvédelmi hatóságnál benyújtható panasz

lehetőségéről és a bírósági jogorvoslati útról is tájékoztatást adva – az érintettet arról, ha az érintett kérelmének nem tesz eleget.

7.2. A kérelem összetettségére tekintettel vagy a hasonló kérelmek nagy száma esetén az intézkedési határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

7.3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a jelen pont szerinti kérelmet, úgy a tájékoztatást elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

7.4. A jelen pont szerinti kérelmek teljesítéséért az adatkezelő költségtérítést csak abban az esetben és csak a rendes működéshez képest ténylegesen felmerült többletköltség erejéig számít fel, ha a kérelem teljesítése ennek hiányában az adatkezelő rendes működését veszélyeztető mértékű kiadással járna.

8. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA, AZ ADATOK TÁROLÁSA, MEGSEMISÍTÉSE

8.1. Az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat. E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

8.2. Minden személyes adatot tartalmazó rendszerhez való hozzáférésre feljogosított munkavállaló köteles titoktartási kötelezettségvállalást tenni. A kötelezettségvállalásban nyilatkozni kell arról, hogy a munkavállaló jelen szabályzat rendelkezéseit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként elismeri, a szükséges titokvédelmi ismereteket elsajátította, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jog megsértésének büntetőjogi, munkajogi és polgári jogi következményeivel tisztában van.

8.3. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében ezt a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával kell biztosítani.

8.4. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az adatkezelő az alábbi fizikai védelmi intézkedéseket alkalmazza:

- a) a dokumentumokat biztonságos, jól zárható száraz helyiségben helyezni el,
- b) épülete és helyiségei tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel vannak ellátva,
- c) adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzése során csak úgy hagyhatja el azt a helyiséget, ahol adatkezelés folyik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az adott helyiséget bezárja,
- d) ha a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálására kerül sor, akkor a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó szabályokat kell alkalmazni,

e) a papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott szervezet igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

8.5. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie. Elektronikus adathordozók esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.

8.6. A digitálisan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az adatkezelő az alábbi informatikai védelmi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatkezelés során használt számítógépek és mobil eszközök (egyéb adathordozók) az adatkezelő birtokát képezik,
- b) a számítógépeken található adatokhoz megfelelő jogosultsággal, felhasználónévvel és jelszóval lehet csak hozzáférni,
- c) a digitálisan tárolt adatok biztonsága érdekében az adatkezelő adatmentéseket és archiválásokat alkalmaz,
- d) a személyes adatokat tartalmazó számítógépes rendszer vírusvédelemmel és tűzfalal van ellátva,
- e) az adatok továbbítása titkosított csatornán történik.

9. TEENDŐK ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN

9.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

9.2. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

9.3. Az érintettet nem kell tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé; ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

9.3. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékeli hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat.

10. FELELŐSÉGI KÖRÖK AZ ADATVÉDELMI TEVÉKENYSÉGEK SORÁN

10.1. Az adatkezelő elnöke – szükség szerint, illetve ha jogszabályból vagy az adatkezelő más belső szabályzataiból az elnök személyes eljárása nem következik, az adatkezelő e feladatokra kijelölt munkavállalója útján –

- a) vezeti az adatkezelő adatvédelmi nyilvántartását és az e szabályzat szerinti adattovábbítási nyilvántartást,
- b) fogadja és kivizsgálja adatbiztonságot érintő rendellenességekre vonatkozó jelzéseket, a jogszabályoknak és jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezeli az adatvédelmi incidenseket,
- c) kiválasztja az adatfeldolgozókat, előkészíti az adatfeldolgozási szerződéseket és az adatfeldolgozási megállapodásokat, valamint – jogszabály vagy az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – megköti és módosítja azokat,
- d) ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseink megtartását,
- e) biztosítja, hogy a munkavállalók adatvédelemmel kapcsolatos képzéseken részt vehessenek,
- f) megvizsgálja és elintézi az érintettek jogaik gyakorlására irányuló kérelmeit, kapcsolatot tart és együttműködik az adatvédelmi hatósággal,
- e) a jogszabály alapján kötelező körben, illetve ha egyébként ezt indokoltnak látja, adatvédelmi hatásvizsgálatot és érdekmérlegelést készít.

10.2. Az adatkezelő választott tisztségviselői feladatkörükben felelnek az irányításuk alá tartozó szervezeti egység, illetve az általuk vezetett testület adatkezeléseinek jogszabályoknak és jelen szabályzatnak való megfeleléséért.

10.3. Az adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért, amelynek során


- a) az adatkezelő utasításainak megfelelően kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat,
- b) ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
- c) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- d) megtartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat,

e) haladéktalanul jelzi a felette irányítási jogot gyakorló személy felé, ha adatvédelmi incidenst vagy az adatbiztonsággal összefüggő egyéb működési zavart észlel, valamint ha adatvédelmi ügyben egyébként a feladatkörét meghaladó körben adatkezelői intézkedés vált szükségessé.

Az Adatvédelmi Szabályzatot a vezetőség 2021. december 3-i ülésén a V./13/2021. (12.03.) sz. határozatával fogadta el és 2022. január 01. napjával lép hatályba.

Ráckeve, 2021. december 03.




Schwarcz Gáspár
Elnök

MELLÉKLET A RÁCKEVEI HORGÁSZEGYESÜLET ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁHOZ

A. TAGFELVÉTEL

1. A tagfelvételi eljárás során az adatkezelő a jelentkező nevét, lakcímét és tartózkodási helyét a tagfelvételi kérelem elbírálása, illetve a tagsági jogviszony létrehozása céljából, telefonszámát és e-mailcímét pedig az ezzel összefüggő kapcsolattartás érdekében az érintett által kezdeményezett, az érintettel kötött szerződés létrehozására irányuló lépések megtétele érdekében [a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja] kezeli.
2. *Adatok forrása:* Közvetlenül az érintettől.
3. *Az érintettek köre:* A tagfelvételi kérelmet kitöltő valamennyi érintett.
4. *Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:*
 - a. A hozzájárulás visszavonásával azonnal.
 - b. Tagsági viszony létesítése esetén az adatkezelő az adatokat a tagnyilvántartással összefüggő adatkezelésről szóló tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli tovább.
5. **Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei:** A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.
6. **Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:**
 - Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
 - az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. **A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:**
 - Székhely: 2300. Ráckeve, Keszeg sor 6.
 - E-mail: rackeveihe@gmail.com
 - Telefon: 06-24/485-321
8. **Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjának második fordulata, azaz az érintett által kezdeményezett, az érintettel kötött szerződés létrehozására irányuló lépések megtétele.

9. Tájékoztatjuk, hogy

- a személyes adatok megadása és kezelése a tagfelvételi kérelem elbírálásának feltétele,
- az adatszolgáltatás elmaradása azzal jár, hogy nem tud tagsági/tisztviselői viszonyt létesíteni az adatkezelővel,

10. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. Az adatkezelés jogellenességével szemben panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu

B. TAGNYILVÁNTARTÁS

1. A kezelt személyes adatok köre kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja:

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Jogalap
Név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, tagság kezdete	tagnyilvántartás, tagsági viszony kezelése, fenntartása.	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja
tagok e-mail címe	a szervezet működésével kapcsolatos információk továbbítása	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja

2. *Adatok forrása:* Közvetlenül az érintettől.
3. *Az érintettek köre:* Az adatkezelővel tagsági viszont létesítő valamennyi érintett, illetve tag és tisztviselő.
4. *Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:*
 - a. A tagsági viszony megszűnését követő 5 év elteltével törlik az adatokat, kivéve, ha törvény ennél hosszabb megőrzési időt ír elő.
 - b. Választott tisztségviselők esetében a tisztségviselői státusz megszűnését követő 10 év elteltével törlik az adatokat.
 - c. A szervezet működésével kapcsolatos információk továbbítására a tagok e-mailcímét a tagsági viszony megszűnéséig kezeli az adatkezelő.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
 - az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:
 - Székhely: 2300. Ráckeve, Keszeg sor 6.
 - E-mail: rackeveihe@gmail.com
 - Telefon: 06-24/485-321

8. **Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja. Az adatkezelésre vonatkozó jogi kötelezettséget megalapozó törvényi rendelkezések: A Ptk. 3:63. § (1) bekezdése, 3:80. § i) pontja (egyesületek tagnyilvántartási kötelezettsége),
9. Tájékoztatjuk, hogy
- az adatkezelés a tagsági viszony fenntartásához és nyilvántartásához szükséges, a személyes adatok kezelése annak feltétele,
10. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. Az adatkezelés jogellenességével szemben panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu

C. HORGÁSZVERSENY

1. Az adatkezelő horgászversenyekkel összefüggő adatkezelése a verseny résztvevője nevének a verseny szervezése és lebonyolításának céljából történő kezelésére terjed ki az érintett hozzájárulása alapján.
2. *Az érintettek köre:* A horgászversenyen induló valamennyi érintett.
 - *Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:* A hozzájárulás visszavonásáig tart az adatkezelés.
3. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.
4. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
 - Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
 - az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
5. A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:
 - Székhely: 2300. Ráckeve, Keszeg sor 6.
 - E-mail: rackeveihe@gmail.com
 - Telefon: 06-24/485-321
6. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, azaz az érintett hozzájárulása. Az érintett a horgászversenyen való részvételi szándék elküldésével hozzájárul, hogy nevét az adatkezelő a jelen szabályzatban foglaltak alapján kezelje.
7. Tájékoztatjuk, hogy
 - az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, amelyet bármikor indokolás nélkül visszavonhat,
 - köteles a személyes adatokat megadni, hogy a horgászversenyen részt tudjon venni.
 - az adatszolgáltatás elmaradása azzal a következményekkel jár, hogy a horgászversenyen nem tud részt venni.
8. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. Az adatkezelés jogellenességével szemben panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu

D. ÜGYFÉLKAPCSOLATI ADATKEZELÉS

Jelen pontban az adatkezelő üzleti partnerei, illetve egyéb ügyfelei nevében eljáró természetes személyek (érintettek) adatainak kezelését szabályozza.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Jogalap
Név, e-mail cím, telefonszám, szerződésben szereplő egyéb adatok	Kapcsolattartás, együttműködés, szerződés megkötése, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése.	Jogi személyek esetén: 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (az adatkezelő gazdasági kapcsolatainak biztonságához fűződő jogos érdeke), Egyéni vállalkozók esetén 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, Magánszemélyek esetén 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

2. Az adatok forrása:

- Jogi személyes esetén: az érintett személyes adatait az adatkezelő üzleti partnere adja meg.
- Egyéni vállalkozók és magánszemélyek esetében az érintettől közvetlenül.

3. Az érintettek köre: Az adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló valamennyi érintett, valamint az adatkezelő üzleti partnerei nevében eljáró természetes személyek.

4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelés az adatkezelő és az üzleti partner közötti jogviszony megszűnéséig, illetve követelések esetén az elévülésig.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.

6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
- az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
- Jogi személyek nevében eljáró természetes személyek tiltakozhatnak az adatkezelés ellen.

7. A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:

- Székhely: 2300. Ráckeve, Keszeg sor 6.
- E-mail: rackeveihe@gmail.com
- Telefon: 06-24/485-321

8. Az adatkezelés jogalapja:

- Jogi személyek nevében eljáró természetes személyek esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. A jogos érdek megnevezése: az adatkezelő gazdasági kapcsolatainak biztonságához fűződő jogos érdeke.
- Egyéni vállalkozók és természetes személyek esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.
- A szerződésből eredő követelések érvényesítése esetén a követelések elévülésének ideje, azaz a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:21. §-a szerint általában a követelés keletkezésétől számított 5 év.

9. Tájékoztatjuk, hogy

- az adatkezelés a szerződésen vagy az adatkezelő jogos érdekén alapul.
- a kapcsolattartói adatokat az adatkezelő üzleti partnere szolgáltatja,
- az adatszolgáltatás elmaradása
 - Jogi személyek esetében azokkal a következményekkel jár, hogy a szerződés teljesítése, a szerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, továbbá szerződő felek közötti együttműködés nehézségbe ütközhet.
 - természetes személyek esetében azzal a következménnyel jár, hogy nem tudunk szerződéses jogviszonyt létesíteni.
- az adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végzett a jogi személyek nevében eljáró természetesen személyek személyes adatainak kezelése tekintetében, melynek eredményeként megállapításra került, hogy az adatkezelő jogos érdekével szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét tennék szükségessé.

10. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. Az adatkezelés jogellenességével szemben panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail ugyfelszolgalat@naih.hu

a.